**ANEXO I**

**FORMULARIO 12MA CONVOCATORIA PROGRAMA MAURICIO LOPEZ**

(Antes de llenar el formulario leer atentamente el Reglamento)

El presente **formulario** **deberá ser completado de manera conjunta por integrantes de la UNCUYO y las organizaciones sociales y/o instituciones públicas** involucradas en el desarrollo del proyecto.

|  |
| --- |
| 1. **Datos generales** |
| **Título del proyecto:** *(no más de 50 caracteres)* |
| **Coordinador/a del proyecto:**  -Nombre y Apellido:  -Legajo:  -DNI:  -CUIL:  -Fecha de nacimiento:  -Correo electrónico:  -Teléfono: |
| **Responsable administrativo/a[[1]](#footnote-1)**:  -Nombre y Apellido:  -Legajo:  -DNI:  -CUIL:  -Fecha de nacimiento:  -Correo electrónico:  -Teléfono: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Equipo de trabajo:** | | | | | | |
| **Nombre y Apellido** | **DNI** | **Pertenencia institucional/ organizacional** | **Claustro / Ocupación**  (En caso de ser de la UNCUYO: estudiante/ docentes/ personal de apoyo/graduado/a. Incluir carrera) | **Rol en el proyecto** | **Teléfono** | **Correo electrónico** |
| *María Pérez* |  | *UNCUYO* | *Docente Cs.Politicas* | *Coordinadora del proyecto* |  |  |
| *Juan López* |  | *Unión Vecinal Suyai* | *Tallerista de manipulación de alimentos* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Resumen.**   Breve descripción del proyecto especificando en qué consiste, cuál es su principal objetivo, estrategia de trabajo, territorio y actores involucrados. El mismo debe tener una redacción simple de **no más de media carilla** pensando en un público no especializado a efectos de la difusión del proyecto en los diferentes medios de comunicación. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Organizaciones sociales/Instituciones públicas.** *(no debe extenderse más de una carilla)*   *¿Con quiénes?* Caracterizar el territorio y la comunidad (localización, aspectos relevantes del lugar y actores sociales presentes). Mencionar y caracterizar a las organizaciones/instituciones con las que se trabajará (objetivos, actividades, etc.). *Art. 3 del reglamento*. |
|  |
| 1. **Diagnóstico participativo y Fundamentación.** *(no debe extenderse más de una carilla)* *¿Por qué y para qué?* En articulación con el apartado anterior, describir la situación problemática, los recursos y fortalezas. Incluir metodología del diagnóstico. Indicar la relevancia de la propuesta en relación a la problemática. Mencionar los antecedentes de trabajo conjunto en caso que existan. **Deberá ser elaborado con la participación activa de la organización social y/o institución pública.** *Art. 4 del reglamento.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Propuesta.** *(no debe extenderse más de una carilla)****:*** *¿Cómo?* Explicar en qué consiste la propuesta, objetivos, actividades y las estrategias, teniendo en cuenta la viabilidad la misma. *Art. 1 del reglamento.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Aprendizajes e impactos esperados.** ¿Qué espera aprender el equipo de trabajo (tanto integrantes de la universidad como de la comunidad, instituciones/organizaciones) durante el desarrollo del proyecto? En este sentido, ¿Cuál es el impacto esperado tanto en la Comunidad como en la Universidad? *Art. 1 y 5 del reglamento.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Presupuesto.** Completar el siguiente cuadro teniendo en cuenta lo establecido por el *Art. 7 del reglamento*. Tener en cuenta que el total presupuestado entre los rubros de becas y gastos de coordinación no podrán superar el 40% del total. Se financiarán proyectos de hasta $ 40.000. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gastos generales por Rubro** | | |
| **Rubro** | **Detalle** *(por ejemplo)* | **Monto total del rubro** |
| Bienes de consumo | *Alimentos* |  |
| *Combustibles* |
| *Productos de papel, cartón e impresos* |
| *Elementos de limpieza, etc.* |
| Servicios no personales | *Teléfono* |  |
| *Servicios técnicos y profesionales* |
| *Transporte* |
| *Imprenta* |
| *Capacitaciones (Pasajes y viáticos al Congreso, etc.)* |
| Bienes de uso | *Equipo sanitario y de laboratorio* |  |
| *Equipo de oficina y muebles* |
| *Herramientas* |
|  |
| Transferencias | *Becas* |  |
| *Incentivos* |
| **Total** | | $ |

1. Completar en caso de designar una persona distinta al coordinador/a. [↑](#footnote-ref-1)