

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA ESTUDIANTE ASPIRANTE INTERCAMBIO INTERNACIONAL

Yo,
Sr/Srta.....DNI:.....,
domicilio:..... estudiante
de la carrera..... de la
Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional de Cuyo, declaro bajo juramento
que no tengo ningún impedimento físico, psíquico ni jurídico (civil o penal) para realizar
una estancia académica o estancia corta en la región o en el extranjero.

En el marco de la Movilidad Estudiantil llevada a cabo a través de la Secretaría de Investigación, Internacionales y Posgrado (SIIP), perteneciente a la Facultad de Ciencias Agrarias - Universidad Nacional de Cuyo

Declaro cumplir con los siguientes deberes:

1. Cursar, regularizar y rendir 2 materias durante mi estancia en la universidad de destino, o desarrollar un proyecto de investigación.
2. Conocer y respetar los reglamentos o estatutos de convivencia establecidos por la universidad de destino.
3. Contratar un seguro de accidente, enfermedad, repatriación que cubra las contingencias que puedan producirse durante mi periodo de permanencia en la institución de destino incluyendo el COVID-19 (a cargo del estudiante). El mismo deberá durar toda la estancia académica y además deberá atender los requerimientos adicionales que la universidad extranjera pueda solicitar.
4. Realizar los trámites migratorios correspondientes a la visa de estudiante atendiendo los requerimientos del país y universidad de destino.
5. En relación a la Actividad de Transferencia propuesta por mi persona, deberé informar a la SIIP-FCA lugar y fecha en que se llevará a cabo. Para poder iniciar la gestión de reconocimiento académico, deberé presentar certificado informando que la actividad de transferencia se llevó a cabo.

Se me solicita contemplar los posibles escenarios descritos a continuación debido a la situación epidemiológica mundial por COVID-19. Declaro:

- Conocer la reglamentación vigente (vacunación, cuarentena, VISA, cobertura de salud, estado de apertura de fronteras) del país de destino para el correcto ingreso. Debo tener en cuenta que esto puede cambiar en cualquier momento por lo tanto es necesario que constantemente revise la información.
- La Universidad de destino puede suspender el cursado presencial o cancelar el semestre luego de recibir mi Carta de Aceptación, y por este motivo no podré concretar mi viaje de estudios.
- La Universidad de destino puede suspender el cursado presencial o cancelar el semestre, estando en destino. En ese caso la UNCUIYO me solicitará el regreso inmediato evaluando las posibilidades del momento.

- En caso de cambios en fechas de vuelos o necesidad de repatriación, deberé responsabilizarme por todos los gastos que esto puede ocasionar (extensión de estadía, alimentación y extensión de seguro).
- En caso que el Gobierno nacional o provincial decrete el cierre de fronteras del país, deberé tomar contacto con sitios oficiales (cancillerías, aerolíneas, embajadas, consulados) para ver las posibilidades vigentes.
- En caso que el Gobierno nacional o provincial disponga la necesidad de realizar cuarentena en hoteles al regresar al país, deberé responsabilizarme por todos los tipos de erogación monetaria, viáticos, etc. y todo otro tipo de disposición patrimonial.
- La UNCUIYO puede cancelar los intercambios previamente a mi viaje (teniendo Carta de Aceptación y pasaje).
- La UNCUIYO puede cancelar los intercambios durante mi estancia, y en este caso NO se podrá autorizar la extensión de la movilidad si fuese solicitado.
- En caso que mi movilidad se cancele o no pueda llevarse a cabo por algún motivo, NO podré posponerlo a semestres posteriores.

Ante cualquier otro escenario que se presente debido a la situación epidemiológica, y que no esté descrito en esta declaración jurada, asumiré todos los gastos que estas situaciones requieran, contemplando siempre que la UNCUIYO estará atenta ante cualquier inconveniente y colaborará, sin que esto implique ayudas financieras.

Al firmar esta declaración jurada, comprendo que mi imagen podrá ser reproducida a través de los canales institucionales de la FCA y que el canal principal de comunicación será el mail institucional de movilidad estudiantil: internacionales@fca.uncu.edu.ar

IMPORTANTE: ante el incumplimiento de alguna de estas obligaciones sin justificación atendible y presentada en tiempo y forma, deberé devolver el monto total de la ayuda recibida –manutención y pasaje, si correspondiera–.

En razón de ello, me hago responsable patrimonialmente ante cualquier eventualidad que pudiere suceder durante el período de mi estancia y libero de toda responsabilidad a la Universidad Nacional de Cuyo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

DNI:

ANEXO II

Certificado de Situación Académica

Se certifica que el Sr./ta _____,
D.N.I.: _____ estudiante **REGULAR** de la carrera de _____,
_____ al día de la fecha, presenta la
siguiente situación académica:

Promedio con aplazos (letra y número)	
Porcentaje del total de materias aprobadas de su Plan de estudio (letra y número)	
Cantidad de materias que adeuda para finalizar el Plan de estudio (letra y número)	

La presente certificación será solo válida para ser presentada ante la Secretaria de Investigación, Internacionales y Posgrado de la Facultad de Ciencias Agrarias, a los efectos de la participación del interesado/a en los Programas de Movilidad Estudiantil.

Facultad _____

Fecha: _____

Firma y sello del Responsable de la Dirección/ Departamento de Alumnos
o Secretario/a Académico/

ANEXO III

GUÍA PARA ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO

El **Plan de Trabajo** es el **conjunto de actividades** que vas a realizar durante el desarrollo de tu estancia académica.

Esas actividades las planteás pensando en lograr **objetivos**.

Las actividades pueden ser:

- *Cursos/materias con o sin reconocimiento académico. Esta actividad es obligatoria.* Tenés que elegir un número similar de materias al que tomarías en la UNCUIYO. Las materias deben ser **semestrales**. Podés consignar el nombre de cada una de las materias a cursar; qué carga horaria tienen; una breve descripción de cada una; quién es el docente responsable.
- *Actividades de investigación.* Son actividades optativas y pueden consistir en incorporarte a un proyecto de investigación. Podés buscar los mismos datos que en las materias a cursar.
- *Actividades de extensión.* Son actividades optativas, como la incorporación a programas destinados al trabajo con la comunidad, apoyo a estudiantes en la facultad de destino, participación en actividades del centro de estudiantes en el destino o en otras actividades similares.

Para el diseño de este plan, podés consultar las siguientes fuentes: página web de la universidad de destino, informantes clave (estudiantes becados en otros años, referentes institucionales involucrados en las áreas de interés- por ejemplo, profesores, investigadores, entre otros-.

ANEXO IV

GUIA PARA LA ELABORACION DE LA ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

Plan de Transferencia:

El plan de transferencia a proponer consiste en establecer acciones que contribuyan activamente con la comunidad universitaria y general a partir de la experiencia vivida posibilitada por la FCA-UNCUYO.

Para ello es importante que a la hora de elaborarlo puedas visualizar lo que realizarás durante tu intercambio, detectar desafíos en tu unidad académica y explorar las oportunidades que se te presenten para elaborar tu plan.

El mismo puede consistir en organizar un taller para estudiantes que quieran hacer un intercambio, colaborar con algún Área o Secretaría de la Facultad –actualizar programas en la página web, organizar o cubrir eventos, presentar proyectos (de sostenibilidad, científicos, etc.) que contribuyan a la sociedad, realizar servicio comunitario y/o voluntariados, entablar vínculos con empresas que luego contribuyan de alguna manera con la comunidad universitaria, entre otras actividades.