Nº			
Fecha			
Recibió			

Chacras de Coria, ____ de _____ 20 ____

Señor Secretario Administrativo:

Por la presente solicito se autorice al señor:

_____ _____

Apellido y nombres del Agente, **Legajo nº**

_____

especificar si se trata de efectuar o cumplir Permiso horario - comision de servicios - recargo de tareas - cambio horario cirscunstancial - compensacion de recargos

motivado por: _____

razones del pedido

desde el ____ hasta el ____ en el horario de ____ : ____ a ____ : ____ horas en

_____

Lugar o sección donde se cumplirá

---------- ----------

Sector de Trabajo **Firma del jefe**

Informe del Departamento de Personal

El horario actual se cumple de Acredita _____ días corresponde, de acuerdo al

____ : ____ a ____ : ____ de recargos cumplidos _____ punto F - Ap. 11, de la Ordenanza

_____ _____ 3/66R (Permiso horario) ____

_____ _____ _____

Chacras de Coria, ____ de _____ de 20 ____ ----------

Firma del Informante

De acuerdo a lo solicitado por el superior jerárquico y el informe del Departamento de Personal (DRH),

procédase a : _____

_____

Secretario Administrativo

En la Fecha se tomó nota.-

Departamento de Personal (DRH), _____ de _____ de 20 ____